

Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ ЦР
«Детский сад № 23»
с.Камень-Рыболов
_____ Г.П.Фирсова
Приказом № 4 от
«09» января 2014г

Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников в МБ ДОУ ЦРР «Детский сад № 23» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует приём и отчисление воспитанников МБ ДОУ ЦРР «Детский сад №23» с.Камень-Рыболов (далее – ДОУ), в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребности граждан в муниципальных услугах по дошкольному образованию детей, а также регулирует порядок комплектования ДОУ.
2. Положение разработано в соответствии с требованиями п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, положениями закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в дошкольных образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.1.2660-10), утверждёнными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2010 г. №91, на основе Положения о порядке приёма и отчисления воспитанников дошкольных образовательных учреждений Администрацией Ханкайского муниципального района.
3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма детей в ДОУ и соответствует требованиям действующего законодательства в области предоставления образования.
4. Учредителем ДОУ является Администрация Ханкайского муниципального района.
Порядок приёма детей в ДОУ
5. В ДОУ принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев до 7 лет.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медицинской комиссии.
7. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого Постановлением правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. №666, исходя из предельной наполняемости групп.
8. Комплектование ДОУ детьми осуществляет отдел дошкольного образования Ханкайского

муниципального учреждения Отдела народного образования.

9. Заявления от родителей (законных представителей) о выделении места в ДОО принимаются отделом дошкольного образования по Ханкайскому муниципальному району.

10. Выдача путёвок осуществляется с 20 мая по 30 июня текущего года, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребёнка, и в соответствии со сформированными списками на комплектование и правилами выдачи путёвок.

11. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения путёвки. Для этого они должны заявить в письменной или устной форме в отдел дошкольного образования об отказе от путёвки, в этом случае путёвка не выдаётся, но за ребёнком сохраняется место в соответствующем списке очередности по дате первичного обращения родителей (законных представителей) и регистрационному номеру.

12. В случае если родители (законные представители) не обратились для получения путёвки в сроки, указанные в п. 10 настоящего Положения и не оповестили об уважительных причинах невозможности получения путёвки своевременно, то ребёнок исключается из списка нуждающихся в месте в ДОО.

13. Родители (законные представители) в течение 15 календарных дней с момента получения путёвки, должны обратиться в ДОО с заявлением о зачислении ребёнка.

14. К заявлению о зачислении ребёнка в ДОО родители (законные представители) предоставляют путёвку.

15. Зачисление детей в ДОО проводится на основании приказа руководителя ДОО до 01 сентября текущего года.

16. Руководитель ДОО:

- заключает договор с родителями (законными представителями) на основании предоставляемых документов: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и его копии, медицинского заключения о разрешении посещения ДОО, копии свидетельства о рождении ребёнка, документов, подтверждающих льготы в отношении родительской платы за нахождение ребёнка в ДОО;

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. В случае если родители (законные представители) в течение 15 календарных дней после получения путёвки в отделе народного образования не обратились к руководителю ДОО с заявлением о зачислении ребёнка в ДОО без уважительной причины и не оповестили об уважительных причинах невозможности зачисления в ДОО своевременно, то выданная путёвка аннулируется. В этом случае руководитель ДОО в течение 3-х рабочих дней сообщает в отдел дошкольного образования о не востребовавности места с целью доукомплектования групп.

18. В случае аннулирования путёвки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления о выделении места в ДОО в порядке установленном Положением о порядке приёма и отчисления воспитанников дошкольных образовательных учреждений

Ханкайского муниципального района.

19. Уважительными причинами для несвоевременной подачи заявления и путёвки в ДООУ являются:

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) до 70 дней;
- длительная командировка родителей (законных представителей);
- похороны родственников;
- пожар, наводнение, иные чрезвычайные ситуации техногенного и природного характера.

20. О наличии уважительных причин родители (законные представители) должны уведомить ДООУ:

- направить личное заявление или позвонить по телефону;
- подтвердить наличие уважительных причин соответствующими документами.

21. При наличии уважительных причин за ребёнком сохраняется место в ДООУ, срок подачи заявления о зачислении ребёнка продлевается.

22. Выдача путёвок по списку на доукомплектование ДООУ осуществляется в течение года по мере необходимости.

23. Информация о включении в списки на доукомплектование ДООУ сообщается родителям (законным представителям) лично по телефону.

24. За содержание детей в ДООУ взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок её взимания устанавливается Администрацией Ханкайского муниципального района.

25. Отдел народного образования Ханкайского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением ДООУ условий настоящего Положения.

Отчисление воспитанников из ДООУ

26. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется в следующих случаях:

- по окончании договора между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДООУ;
- при устройстве ребёнка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), под надзор в организации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- при зачислении в специализированные группы по заключению психолога – медико – педагогической комиссии;

- в случае невнесения 3-х и более месяцев родительской платы за пребывание ребёнка в ДОО;
- длительное непосещение воспитанником ДОО.

27. Отчисление воспитанников проводится на основании приказа руководителя ДОО об отчислении.

28. Руководитель ДОО представляет в отдел народного образования информацию об отчислении воспитанников в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

29. При длительном непосещении воспитанником ДОО сохраняется место в следующих случаях:

- по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов);
- при отсутствии уважительных причин не более одного месяца.

30. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка (не более 70 дней);
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребёнка из ДОО в другое ДОО по медицинским показаниям;
- устройство ребёнка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОО;
- приостановление деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

31. Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют ДОО в течение трёх рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

32. Об отсутствии ребёнка в ДОО без уважительных причин более одного месяца руководитель ДОО направляет информацию об этом в отдел дошкольного образования в течение трёх рабочих дней месяца, следующего за месяцем отсутствия ребёнка.

33. Перевод ребёнка из ДОО в другое ДОО осуществляется на основании приказов руководителей соответствующих ДОО при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении

родителями (законными представителями) справки о посещении ребёнком ДООУ (из дошкольного учреждения откуда переводится ребёнок).